

Обсуждено на Совете
Обучающихся
Протокол №2 от 22.12.2022 года

Согласовано с Советом школы
Протокол №3 от 22.12.2022 года

Утверждаю
Директор школы В.Г. Романова
Приказ №83 от 23.12.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Степнохуторская средняя школа № 32" Ефремовского района Тульской области (Далее Школа) и составлены на основе следующих документов:

1. Конституция РФ (п. 1,2 ст. 43 , ст.62);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.1, п.2 ст.55; п.1,п.2,п.3 ст.67);

3. Законы РФ:

1) «О гражданстве» от 31.05.2002 №62-ФЗ;

2) «О беженцах » от 07.11.2000 №135-ФЗ;

3) «О вынужденных переселенцах» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

4) «О правовом положении иностранных граждан »от 25.07.2002 Т4о1 15-ФЗ;

5) «О статусе военнослужащих» от 14.03.2009 №34-ФЗ;

6) «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

7) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

4. Закон РФ от 27.07.2012г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

5. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 29.03.2014г.№ 245);

6. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2. 2821-10;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ №458 от 02.09.2014года «Об утверждении Правил приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в редакции приказа от 04.07.2012 №521);

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.05.2012 г. №03-327 «О правилах приема в ОУ»;

9. Письмо Министерства образования и культуры Тульской области от 03.05.2012г №16-01-24/3186;

2. Правила приёма

2.1. Правила приема обучающихся в школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, то есть при наполняемости классов не менее 25 человек.

2.4. В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращаются к Учредителю.

2.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Школа знакомит родителей (законных представителей) с:

- 1) Уставом образовательного учреждения;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- 4) Распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- 5) Основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
- 6) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. С целью проведения приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закреплении территории размещает информационном на стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе;

2.8; Не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации .

2.11. Учреждение осуществляет прием заявлений через портал РПГУ или «Е- услуги. Образование» и может оказывать помощь родителям в ходе приёмной кампании. Электронный вариант заявления хранится в личном деле учащегося

2.12. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного (ых) представителя (ей);
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания общающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема в школу:

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного

и приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права неочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии(при наличии), родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При посещении образовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации..

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам . Родитель(и) (законный(ы)е представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы..

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

2.13. При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Факт ознакомления с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении, фиксируется в заявлении о приеме в школу личной подписью.

2.15. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей)

2.16. Родителям (законными представителями) выдается контрольный талон (Приложение 2) в получении документов, содержащий информацию о перечне представленных документов.

Расписка заверяется печатью Школы и подписью ответственного лица.

3.Сроки приема документов в первый класс.

3.1. Прием документов в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года.

3.2 Зачисление в школу оформляется после приема заявления на обучение и представленных документов приказом директора в течение 5 рабочих дней.

3.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Приказы о зачисление ребенка в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

3.7. На каждого ребенка зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. При переводе учащегося в другое учебное заведение в АИС «Сетевой город. Образование» создаётся приказ о переводе и осуществляется движение учащегося.

Директору Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
« Степнохуторская средняя школа №32»
Романовой В.Г.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Адрес проживания и контактный телефон:

Адрес регистрации:

Паспорт: серия _____ №

_____ Выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
Ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место рождения ребенка: _____

адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

в Муниципальное казенное образовательное учреждение «Степнохуторская средняя
школа №32» в _____ класс .

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут использоваться представителями образовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, для решения задач получения общего образования.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

- Копия свидетельства о рождении (заверенная в ОУ)
- Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил

Директор школы _____ Романова В.Г.

« »

20 г.