



Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области

« 25 » 12 2024 г. № 2517

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТЕПНОХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

(новая редакция)

г. Ефремов
2024 год

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТЕПНОХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения:

Полное наименование:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТЕПНОХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32».

Сокращенное наименование: МКОУ «СШ № 32»

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения.

Юридический адрес:

301865, Тульская область, г.о. город Ефремов, п. Степной, ул. Школьная, д. 42.

Фактическое место осуществления образовательной деятельности:

301865, Тульская область, Ефремовский район, поселок Степной, ул. Школьная, д. 42.

1.5. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляются администрацией муниципального образования муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.9. Органом администрации муниципального образования муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющим на территории муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ Тульской области управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – **Комитет**). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.11. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12 Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.13. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.14. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.15. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом и лицензией, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.16. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Казенным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет Учредителя. На оказание платных дополнительных услуг заключается договор с родителями (законными представителями).

1.17. Плата за дополнительные платные услуги устанавливается Учредителем Казенного учреждения.

1.18. Доходы, полученные Казенным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.19. Порядок осуществления Казенным учреждением приносящей доход деятельности определяется локальными нормативными актами Казенного учреждения.

1.20. Образование в Казенном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.

1.21. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, подвида дополнительного образования детей и взрослых в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

2.3. **Цель деятельности Казенного учреждения** - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.4. **Основными задачами Казенного учреждения являются:**

• охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

• обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства и школьного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

• обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней -

преемственность образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

- формирование предпосылок учебной деятельности, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- осуществление необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей;

- становление и формирование личности ребёнка, развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанника и обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществление преемственности между всеми сферами социального становления личности: семья – школа.

Для реализации основных задач Казенное учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг;

- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего образования;

- образовательная программа среднего общего образования;

Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественно-научные, физкультурно-спортивные, художественные, социально-гуманитарные, туристско-краеведческие).

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для школьных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее

получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: общее собрание работников Казенного учреждения, Совет Казенного учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию,

назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2.1. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.2. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.3. **На время отсутствия** директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения является органом управления, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания работников имеет право одного голоса. Решения общего собрания работников являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

4.3.2. Общее собрание работников проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете Казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение других вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Казенного учреждения.

4.4. Совет Казенного учреждения:

4.4.1. Общее руководство Казенным учреждением осуществляет выборный орган - Совет Казенного учреждения. В Совет Казенного учреждения входят: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся старше 14 лет, работники образовательного учреждения (в том числе директор). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию казенного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Казенном учреждении. Количество представителей определяется Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.2. Порядок формирования Совета:

•Члены из числа родителей избираются на классных родительских собраниях всех уровней общего образования простым большинством голосов.

•Члены из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов.

•Члены из числа обучающихся, избираются общим собранием (конференцией) обучающихся достигших четырнадцати лет.

•Избрание председателя и секретаря Совета происходит на первом заседании управляющего Совета.

•Формирование списка избранных членов Совета. Директор в трёхдневный срок после получения протоколов собраний формирует список, издает приказ, которым объявляет этот список, и назначает дату первого заседания управляющего Совета.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком полномочий один (два) года.

4.4.3. Полномочия Совета Казенного учреждения:

- утверждает Программу развития Казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Казенного учреждения, привлечению обучающихся к производительному труду в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- участвует в социальной защите воспитанников, обучающихся и работников Казенного учреждения, осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся и выполнения санитарно-гигиенических норм в Казенном учреждении;

- определяет режим работы Казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;

- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.4. Заседания Совета Казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Казенного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Казенного учреждения. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинский работник и председатель Совета Казенного учреждения. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Казенного учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.5.2. Полномочия Педагогического совета:

4.5.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.5.2.2. решает вопросы:

- перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставления обучающихся на повторный год обучения, имеющих академическую задолженность;

- перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.5.2.3. заслушивает отчеты учителей и воспитателя;

4.5.2.4. утверждает план работы Казенного учреждения на учебный год;

4.5.2.5. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

4.5.2.6. принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете;

4.5.2.7. иные полномочия.

4.6. Родительский комитет Казенного учреждения.

4.6.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Казенном учреждении создается родительский комитет,

который формируется и работает в соответствии с положением о родительском комитете Казенного учреждения.

4.6.2. Родительский комитет имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.7. В Казенном учреждении создаются **методические объединения** с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Казенного учреждения.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

4.8. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения

4.8.1. В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.8.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование **Ефремовский муниципальный округ Тульской области** в лице администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного

самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13 Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Виды локальных актов регламентирующих деятельность Казенного учреждения и Порядок их принятия

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Казенное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием работников, Советом Казенного учреждения, Педагогическим советом, в соответствии с их компетенцией.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

1) разработка проекта локального нормативного акта;

2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

4) рассмотрение и согласование локального нормативного акта соответствующим органом управления Казенного учреждения;

5). После процедур принятия и согласования Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета.

8.7. При принятии локальных нормативных актов затрагивающих права работников, в случаях предусмотренных трудовым законодательством учитывается мнение профсоюзного комитета (при наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов.

Глава администрации муниципального
образования Ефремовский
муниципальный округ Тульской области

С.И. Давыдова

