

## ПРИКАЗ №3

от 17.01.2024 г

«О проведении итогового собеседования в 2024 /25 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 04.04.2023 №>232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», приказа Комитета по образованию АМО. Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 13.01.2025 года №6 ,в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:  
Ответственный организатор - Меренкова Т.В., заместитель директора по УВР  
Собеседник - Карташова О.Н., учитель начальных классов  
Технический специалист - Шариков И.А., учитель информатики и ИКТ  
Эксперт по проверке - Мелихова М.В. учитель русского языка и литературы  
Организатор вне аудитории \_Савина Я.Л. -,учитель истории
2. Меренковой Т.В. -ответственному организатору:
  - ознакомить под роспись обучающихся 9 класса, их родителей(законных представителей),всех работников ,привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования с Порядком проведения итогового собеседования, методическими материалами; провести инструктаж с указанными лицами;
  - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
  - определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
  - организовать проведение собеседования 12.02.2025 года в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
- 3) Карташовой О.Н. - собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 4) Савиной Я.Л. - организатору вне аудитории обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании,
- 5) Шарикову И.А. - техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

- 6). Мелиховой М.В. – эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
- 7). Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. Г. Романова