

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПОХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

**301865, Тульская область, Ефремовский район, п. Степной, ул. Школьная, д.42
телефон (48741) 9-18-47, e-mail: school32.efremov@tularegion.org**

Приказ №12
по основной деятельности

от 23.03.2026 года

«О проведении всероссийских проверочных работ 2026 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 26.02.2026 №247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году», приказа комитета по образованию администрации Ефремовского муниципального округа тульской области от 19.03.2026 года №98

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в штатном режиме в период с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «СШ № 2» (приложение 1) .
3. Меренкову Т.В. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором)
4. Меренковой Т.В. – школьному координатору
 - 4.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2026году, получение и изучение инструктивных материалов.
 - 4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР.
 - 4.3.В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
 - 4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР
 - 4.5. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР.
 - 4.6. Обеспечить объективность результатов ВПР.
- 5.Карташову О.Н. – учителя начальных классов назначить техническим специалистом
- 6.Карташовой О.Н. – техническому специалисту
 - 6.1.Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.
 - 6.2.Обеспечить размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР 2026 года, соответствующие распорядительные документы муниципального, регионального и федерального уровня по ВПР.
7. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Класс	Предмет	организатор
4	русский язык	Савина Я.Л.
4	математика	Романова В.Г.
4	Предмет по случайному выбору	Савина Я. Л.
5	русский язык	Кузьменкова Т. Н.
5	математика	Акимова Г.В.

5	Предмет 1 по случайному выбору	Кузьменкова Т. Н.
5	Предмет 2 по случайному выбору	Алехина Н.П.
7	русский язык	Остроухов С.М.
7	математика	Мелихова М.В.
7	Предмет 1 по случайному выбору	Остроухов С.М.
7	Предмет 2 по случайному выбору	Мелихова М.В.
8	русский язык	Романова В.Г.
8	математика	Шариков И. А.
8	Предмет 1 по случайному выбору	Романова В.Г.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Шариков И. А.

7.1. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Меренковой Т.В.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Меренковой Т.В.

9. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР

Класс	Предмет	Список учителей
4	Окружающий мир	Меренкова Т.В., Карташова О.Н.
4	математика	Меренкова Т.В., Карташова О.Н.
4	русский язык	Меренкова Т.В., Карташова О.Н.
5	русский язык	Меренкова Т.В., Мелихова М.В.
5	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
5	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В., преподаватель предмета
5	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., преподаватель предмета
7	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
7	русский язык	Меренкова Т.В., Мелихова М.В.
7	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В., преподаватель предмета
7	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., преподаватель предмета.
8	русский язык	Меренкова Т.В., Мелихова М.В.
8	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В., преподаватель предмета.
8	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., преподаватель предмета.

10. Меренковой Т.В. – школьному координатору

- а) получить сводные статистические отчеты через личный кабинет ФИС ОКО.
- б) обеспечить ознакомление участников ВПР, их родителей(законных представителей) с результатами ВПР.
- в) проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

г) предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.

11. Классным руководителям 5-8 классов, в которых проводится ВПР

11.1 довести до сведения родителей(законных представителей) сроки проведения ВПР;

11.2 довести до сведения родителей(законных представителей) изменения в расписании занятий в день проведения ВПР;

11.3. подготовить аудитории к проведению ВПР.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Романова В.Г.

С приказом ознакомлены:

График
проведения ВПР 2026 год
МКОУ «СШ № 32»

Класс	Предмет	Дата проведения всероссийских проверочных работ
4	русский язык	21 апреля
4	математика	23 апреля
4	Предмет по случайному выбору	28 апреля
5	русский язык	21 апреля
5	математика	23 апреля
5	Предмет 1 по случайному выбору	28 апреля
5	Предмет 2 по случайному выбору	30 апреля
7	русский язык	21 апреля
7	математика	23 апреля
7	Предмет 1 по случайному выбору	28 апреля
7	Предмет 2 по случайному выбору	30 апреля
8	русский язык	21 апреля
8	математика	23 апреля
8	Предмет 1 по случайному выбору	28 апреля
8	Предмет 2 по случайному выбору	30 апреля