

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Степнохуторская средняя школа №32»**

301865, Тульская область, Ефремовский район, п. Степной, ул.Школьная, д.42
телефон (48741) 9-18-47, e-mail: school32.efremov@tularegion.org

Приказ №8

от 16.02.2023

«О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014 №11-51, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 07.02.2023 года №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в штатном режиме в период с 15 марта 2023 года по 23 апреля 2023 года в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Степнохуторская СШ №32» (приложение 1) . В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-4 уроках.
3. Меренкову Т.В. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором)
4. Меренковой Т.В. – школьному координатору
 - а) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списоккодов участников ВПР.
 - б) Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени.
 - в) Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - г) Организовать распечатывание вариантов и выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.
 - д) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с проведением ВПР в 2023 году.
 - ж) Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев и заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.
 - з) Организовать загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.
 - и) Обеспечить размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР осенью 2022 года, в том числе локальные нормативные акты (приказ о порядке проведения ВПР в ОО, расписание ВПР), соответствующие распорядительные документы муниципального,

регионального и федерального уровня по ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Класс	Предмет	Список учителей
4	окружающий мир	Акимова Г.В., Меренкова Т.В
4	математика	Романова В.Г., Меренкова Т.В.
4	русский язык	Романова В.Г., Меренкова Т.В
5	биология	Меренкова Т.В., Акимова Г.В.,
5	история	Акимова Г.В., Кузьменкова Т.Н.
5	русский язык	Карташова О.Н., Меренкова Т.В.
5	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
6	русский язык	Карташова О.Н., Кузьменкова Т.Н.
6	Предмет 1 по случайному выбору	Акимова Г.В., Кузьменкова Т.Н.
6	математика	Карташова О.Н., Алехина Н.П.
6	Предмет 2 по случайному выбору	Кузьменкова Т.Н., Акимова Г.В.,
7	математика	Кузьменкова Т.Н., Алехина Н.П.
7	русский язык	Кузьменкова Т.Н., Савина Я.Л.
7	Предмет 1 по случайному выбору	Остроухов С.М., Меренкова Т.В.
7	Предмет 2 по случайному выбору	Кузьменкова Т.Н., Акимова Г.В.
7	английский язык	Меренкова Т.В, Самойлова И.Н.
8	русский язык	Кузьменкова Т.Н., Савина Я.Л.
8	Предмет 1 по случайному выбору	Савина Я.Л., Кузьменкова Т.Н.
8	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Савина Я.Л., Романова В.Г.

а. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Меренковой Т.В.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

б. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Меренковой Т.В.

7. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР

Класс	Предмет	Список учителей
4	окружающий мир	Карташова О.Н., Меренкова Т.В
4	математика	Карташова О.Н, Меренкова Т.В.
4	русский язык	Карташова О.Н., Меренкова Т.В
5	биология	Меренкова Т.В., Акимова Г.В.,
5	история	Меренкова Т.В., Кузьменкова Т.Н.
5	русский язык	Меренкова Т.В., Карташова О.Н.,
5	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.

6	русский язык	Карташова О.Н., Кузьменкова Т.Н.
6	Предмет 1 по случайному выбору	Романова В.Г., Кузьменкова Т.Н.
6	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
6	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т. В., Акимова Г.В.,
7	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
7	русский язык	Карташова О.Н, Кузьменкова Т.Н.
7	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В. Остроухов С.М.,
7	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., Акимова Г.В.
7	английский язык	Меренкова Т.В, Самойлова И.Н.
8	русский язык	Карташова О.Н., Меренкова Т.В.
8	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В., Кузьменкова Т.Н.
8	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., Романова В.Г.

8. Меренковой Т.В. – заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР.

9.Карташову О.Н. – учителя информатики назначить техническим специалистом , ответственным за обеспечение технической поддержки при подготовке и проведении ВПР.

10. Меренковой Т.В. – школьному координатору

а) получить сводные статистические отчеты через личный кабинет ФИС ОКО.

б) обеспечить ознакомление участников ВПР, их родителей(законных представителей) с результатами ВПР.

в) проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

г) предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.

11. Классным руководителям 4-8 классов, в которых проводится ВПР

11.1 довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

11.2 довести до сведения родителей (законных представителей)изменения в расписании занятий в день проведения ВПР;

11.3 подготовить аудитории к проведению ВПР.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены

