

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Степнохуторская средняя школа №32»**

301865, Тульская область, Ефремовский район, п. Степной, ул.Школьная, д.42
телефон (48741) 9-18-47, e-mail: school32.efremov@tularegion.org

Приказ №

от 19.02.2024 года

«О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 14.02.2024 года №60

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в штатном режиме в период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Степнохуторская СШ №32» (приложение 1).
3. Меренкову Т.В. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором)
4. Меренковой Т.В. – школьному координатору
 - 4.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2024 году, получение и изучение инструктивных материалов.
 - 4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР.
 - 4.3.В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
 - 4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР
- 4.5. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР.
- 4.6. Обеспечить объективность результатов ВПР.

5.Карташову О.Н. – учителя начальных классов назначить техническим специалистом

6.Карташовой О.Н. – техническому специалисту

6.1.Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.

6.2.Обеспечить размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР 2024 года, соответствующие распорядительные документы муниципального, регионального и федерального уровня по ВПР.

7. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Класс	Предмет	Список учителей
5	биология	Кузьменкова Т.Н., Акимова Г.В.,
5	история	Акимова Г.В., Кузьменкова Т.Н.

5	русский язык	Карташова О.Н., Меренкова Т.В.
5	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
6	русский язык	Карташова О.Н., Кузьменкова Т.Н.
6	Предмет 1 по случайному выбору	Акимова Г.В., Кузьменкова Т.Н.
6	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
6	Предмет 2 по случайному выбору	Кузьменкова Т.Н., Акимова Г.В.,
7	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
7	русский язык	Карташова О.Н., Савина Я.Л.
7	Предмет 1 по случайному выбору	Остроухов С.М., Меренкова Т.В.
7	Предмет 2 по случайному выбору	Кузьменкова Т.Н., Акимова Г.В.
8	русский язык	Карташова О.Н., Савина Я.Л.
8	Предмет 1 по случайному выбору	Савина Я.Л., Кузьменкова Т.Н.
8	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Савина Я.Л., Романова В.Г.

7.1. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Меренковой Т.В.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Меренковой Т.В.

9. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР

Класс	Предмет	Список учителей
5	биология	Меренкова Т.В., Акимова Г.В.,
5	история	Меренкова Т.В., Кузьменкова Т.Н.
5	русский язык	Меренкова Т.В., Карташова О.Н.,
5	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
6	русский язык	Меренкова Т.В., Кузьменкова Т.Н.
6	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В. Кузьменкова Т.Н.
6	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
6	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., Акимова Г.В.,
7	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
7	русский язык	Меренкова Т.В., Савина Я.Л.
7	Предмет 1 по случайному выбору	Меренкова Т.В. Остроухов С.М.,
7	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., Акимова Г.В.
8	русский язык	Меренкова Т.В., Савина Я.Л.
8	Предмет 1 по случайному	Меренкова Т.В., Кузьменкова Т.Н.

	выбору	
8	математика	Меренкова Т.В., Алехина Н.П.
8	Предмет 2 по случайному выбору	Меренкова Т.В., Романова В.Г.

10. Меренковой Т.В. – школьному координатору

а) получить сводные статистические отчеты через личный кабинет ФИС ОКО.

б) обеспечить ознакомление участников ВПР, их родителей(законных представителей) с результатами ВПР.

в) проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

г) предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.

11. Классным руководителям 5-8 классов, в которых проводится ВПР

11.1 довести до сведения родителей(законных представителей) сроки проведения ВПР;

11.2 довести до сведения родителей(законных представителей)изменения в расписании занятий в день проведения ВПР;

11. подготовить аудитории к проведению ВПР.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

